



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport
Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione

POLO SBN CAG

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO “RICHIESTA CONFIGURAZIONE OPERATORE”

L'utilizzo del modulo “Richiesta configurazione operatore” è obbligatorio in tutti casi in cui l'operatore necessita di essere abilitato a qualunque funzione di SebinaNext. L'assegnazione delle credenziali agli operatori è comunque subordinata alla frequenza di specifici corsi di addestramento o a sedute di affiancamento da parte di operatori esperti. Si fa presente che le credenziali assegnate sono **strettamente personali** e che non vanno in alcun modo comunicate ad altri.

Se la richiesta è riferita a più biblioteche appartenenti ad un Sistema bibliotecario si deve utilizzare il modulo “Richiesta configurazione operatore Sistema bibliotecario Polo CAG”.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte dal Direttore o Responsabile della Biblioteca o Sistema bibliotecario o dal Referente SBN e inoltrato per e-mail all'indirizzo pwestatistichesbn@regione.sardegna.it.

Di seguito, alcune indicazioni utili alla compilazione.

DATI BIBLIOTECA

- Codice SBN Biblioteca: inserire l'identificativo SBN Polo CAG della biblioteca (es.: SA = Biblioteca regionale).
- Codice Anagrafe ISIL: inserire l'identificativo standard internazionale conforme alla norma ISO 15511 (es.: IT-CA0159 = Biblioteca regionale).

I codici possono essere reperiti nelle schede dell'Anagrafe delle Biblioteche della Regione consultabili all'indirizzo www.sardegnaibiblioteche.it/biblioteche oppure nell'Anagrafe nazionale all'indirizzo <http://anagrafe.iccu.sbn.it/opencms/opencms/>.

DATI OPERATORE

- Posizione lavorativa:
 - Di ruolo: personale dipendente dell'ente titolare della biblioteca/sistema bibliotecario
 - Esternalizzato: personale che lavora in biblioteca/sistema bibliotecario per esternalizzazione dei servizi (es. operatori di società o cooperativa affidataria)
 - Stagista/Volontario: personale che lavora in biblioteca in qualità di volontario, stagista, tirocinante, studente collaboratore, volontario civile ecc.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

- Altro: personale che lavora in biblioteca a qualunque altro titolo (da specificare).

- Profilo richiesto: per Profilo si intende l'insieme delle attività che l'operatore deve poter svolgere sul s/w.
Si dettagliano di seguito le attività corrispondenti ai singoli profili:

PROFILI	ATTIVITÀ *
GESTORE BIBLIOTECA	Opera in tutti i moduli (catalogazione, acquisizioni, periodici, prestito locale e interbibliotecario/intersistemico, anagrafica utenti) e interviene anche sulle relative configurazioni.
ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	Opera nei moduli: catalogazione, acquisizioni, periodici, prestito locale e interbibliotecario/intersistemico, anagrafica utenti. Non può intervenire sulle configurazioni.
GESTORE CATALOGAZIONE	Ha accesso alle configurazioni del modulo catalogazione. Può inoltre operare con funzioni standard nei moduli acquisizioni, periodici, prestito locale e interbibliotecario/intersistemico, anagrafica utenti.
ADDETTO ALLA CATALOGAZIONE	Opera nei moduli: catalogo, acquisizioni e periodici. Non può intervenire sulle configurazioni.
GESTORE UTENTI E PRESTITI	Ha accesso alle configurazioni della circolazione documenti. Può inoltre operare nell'anagrafica utenti. Nel modulo catalogo può inventariare e collocare, e ricevere fascicoli creati da altri operatori.
ADDETTO ALLA GESTIONE UTENTI E AL PRESTITO LOCALE E INTERBIBLIOTECARIO	Opera nei moduli di prestito locale e interbibliotecario/intersistemico e nell'anagrafica utenti. Nel modulo catalogo può fare ricerche e stampare le etichette. Non può intervenire sulle configurazioni.
ADDETTO AL PRESTITO LOCALE	Opera nel modulo di prestito locale. Nel modulo catalogo può fare ricerche e stampare le etichette. Non può operare nell'anagrafica utenti non può intervenire sulle configurazioni.
ADDETTO ALLA GESTIONE UTENTI E AL PRESTITO LOCALE	Opera nei moduli di prestito locale e anagrafica utenti. Nel modulo catalogo può fare ricerche e stampare le etichette. Non può intervenire sulle configurazioni.
ADDETTO ALLE ACQUISIZIONI	Opera nel modulo delle acquisizioni. Nel modulo catalogo può fare ricerche e stampare le etichette. Non può intervenire sulle configurazioni.

* L'impostazione dei profili del Polo CAG prevede che tutti gli operatori abilitati ad agire nell'anagrafica utenti siano abilitati anche alla gestione degli accessi. Per i profili **ADDETTO AL PRESTITO LOCALE**, **ADDETTO ALLA CATALOGAZIONE** e **ADDETTO ALLE ACQUISIZIONI**, l'abilitazione alla registrazione degli accessi dovrà essere indicata nel campo "Ulteriore attività richiesta".

- Ulteriore attività richiesta: funzione ulteriore non compresa nel profilo richiesto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

- Livello di catalogazione: dovrà essere comunicato solo per gli operatori per i quali venga richiesto uno dei seguenti profili: GESTORE BIBLIOTECA, ADDETTO ALLA BIBLIOTECA, GESTORE CATALOGAZIONE, ADDETTO ALLA CATALOGAZIONE. I livelli MED e MAX sono attribuiti esclusivamente agli operatori esperti.
- Eventuali altre biblioteche nelle quali l'operatore è abilitato: indicare il codice SBN delle altre biblioteche in cui l'operatore è già abilitato, anche eventualmente con un profilo diverso da quello richiesto. Nel caso di profilo diverso da quello col quale l'operatore è già abilitato, sarà necessario attribuire una nuova username.
- Eventuale username già attribuita: indicare il codice con cui l'operatore è già abilitato.
- Presa visione Informativa privacy: gli interessati di cui si forniscono i dati nel modulo di richiesta abilitazione/disabilitazione operatore devono prendere visione della Informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del GDPR e pubblicata nella sezione Modulistica – Sistema regionale SBN del sito tematico SardegnaBiblioteche.
- Firma del Direttore/Responsabile SBN della biblioteca: Si richiede la firma digitale o, in alternativa, la firma autografa. In questo caso il modulo dovrà essere inviato unitamente alla fotocopia del documento di identità del firmatario.